



ROIDno-2026-3564 / Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Rovaniemen kaupunki

Organisaation tunniste

1978283-1

Postiosoite

PL 8216

Postitoimipaikka

Rovaniemi

Postinumero

96101

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Verkko-osoite

<https://www.rovaniemi.fi/Yritys--ja-tyollisyyspalvelut/Julkiset-hankinnat>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Tarkastuslautakunta

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 163221

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

juuso.kataja@rovaniemi.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi?id=625606&tpk=dd56cf2b-c90e-431d-aa06-909cac3364cf>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi?id=625606&tpk=dd56cf2b-c90e-431d-aa06-909cac3364cf>

Mukana olevat organisaatiot

**Organisaation virallinen nimi**

Napapiirin Energia ja Vesi Oy

Organisaation tunniste

0730905-1

Postitoimipaikka

Rovaniemi

Postinumero

96100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen nimi

Kristian Gullsten

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 163316500

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

kristian.gullsten@neve.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Sähköön liittyvät toiminnot

Organisaation virallinen nimi

Napapiirin Residuum Oy

Organisaation tunniste

1744004-5

Postitoimipaikka

Rovaniemi

Postinumero

96300

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen nimi

Tommi Lehtosaari

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 207120230

**Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite**

tommi.lehtosaari@residuum.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Ympäristönsuojelu

Organisaation virallinen nimi

Lappica Oy

Organisaation tunniste

2791111-1

Postitoimipaikka

Rovaniemi

Postinumero

96100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen nimi

Jukka Ylinampa

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 20692190

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

jukka.ylinampa@lappica.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Terveys

Organisaation virallinen nimi

Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy

Organisaation tunniste

1796022-7

Postitoimipaikka

Rovaniemi

Postinumero

96100

Maa

Suomi

**Aluekoodi**

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen nimi

Sampo Kirjarinta

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 201525090

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

sampo.kirjarinta@markkinakiinteistot.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Eduro Säätiö sr

Organisaation tunniste

1508035-7

Postitoimipaikka

Rovaniemi

Postinumero

96300

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen nimi

Mika Hagelin

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 207109320

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

mika.hagelin@eduro.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Koulutus

Organisaation virallinen nimi

Lapin alueteatteriyhdistys ry

Organisaation tunniste

1508491-3

**Postitoimipaikka**

Rovaniemi

Postinumero

96100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen nimi

Miikka Keränen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 400282484

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

miikka.keranen@rovaniementeatteri.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Virkistys, kulttuuri ja uskonto

Organisaation virallinen nimi

Rovaniemen kylien kehittämissäätiö sr

Organisaation tunniste

1985499-7

Postitoimipaikka

Rovaniemi

Postinumero

96100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen nimi

Matti Alatalo

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 405012850

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

matti.alatalo@rkks.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

**Pääasiallinen toimiala**

Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Lappi Areena

Organisaation tunniste

1769291-2

Postitoimipaikka

Rovaniemi

Postinumero

96400

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen nimi

Pekka Hämäläinen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 405032151

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Virkistys, kulttuuri ja uskonto

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Rovaniemen Poropeukalo

Organisaation tunniste

0890824-0

Postitoimipaikka

Rovaniemi

Postinumero

96200

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hannu Pessa

**Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero**

+358 163226014

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hannu.pessa@rovaniemi.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Monitoritalo

Organisaation tunniste

0853802-4

Postitoimipaikka

Rovaniemi

Postinumero

96100

Maa

Suomi

Aluekoodi

F11D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hannu Pessa

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 163226014

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hannu.pessa@rovaniemi.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Virkistys, kulttuuri ja uskonto

Hankinnan kohde

Nimi

Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut

Ilmoituksen viite / diaarinumero

ROIDno-2026-3564



Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on Rovaniemen kaupungin lakisääteinen hallinnon ja talouden tarkastus, Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastus sekä Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tytäryhteisöille tuotettavat hanketarkastukset ja erityistoimeksiannot tilikausille 2027-2029 tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tarjouspyyntö muodostuu tästä tarjouspyyntöasiakirjasta sekä seuraavista liitteistä:

- Liite 1 Palvelukuvaus
- Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 2.1 Rovaniemen kaupungin henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- Liite 3 Salassapito- ja käyttäjäsitoumus
- Liite 4 Rovaniemen kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
- Liite 5 JYSE 2025 Palvelut
- Liite 6 Sopimus
- Liite 7 Sitoumus muiden yksiköiden voimavarojen käytöstä
- Liite 8 Alihankkijat

Tarjouspyynnössä on arvioitu eniten hankittavat palvelut sopimuskauden aikana.

Tarkempi kuvaus hankinnan kohteesta on kuvattu tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Sopimus ei muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Tilaaaja varaa oikeuden kolmeen (3) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaaja ilmoittaa vuoden 2030 option käytöstä viimeistään 31.8.2029, vuoden 2031 option käytöstä viimeistään 31.8.2030 ja vuoden 2032 option käytöstä viimeistään 31.8.2031.

Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Ajanjakso

36 Kuukautta

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta



Menettelyn kuvaus

Hankintamenettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuuden
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi asianosaisille
6. Solmii hankintasopimuksen valitun tarjoajan kanssa.

Hankintapäätös lähetetään sähköisesti tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi sähköpostin lähettämispäivänä. Tarjoaja on vastuussa siitä, että antamansa yhteystieto on oikea ja virheetön ja sitä luetaan säännöllisesti koko hankintaprosessin ajan.

Hankintasopimus ei synny hankintaa koskevalla päätöksellä tai sen tiedoksiannolla.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

Tarjousasiakirjat ovat saatavilla vain suomen kielellä.

Tarjouspyyntöä koskevat asiakirjat ovat tämän hankintailmoituksen liitteenä ja ovat vapaasti ja maksutta saatavissa tarjouspalvelu.fi-portaalissa.

Tarjouspalvelun tiedot

Määraajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika *

5.11.2026 12:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

4 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

20.10.2026 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys



Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä ja tarjousmenettelyä koskevia kysymyksiä. Kysymykset tulee lähettää suomeksi Tarjouspalvelu.fi-portaalin välilehdellä "Kysymykset ja vastaukset".

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Kysymyksiin annetut vastaukset julkaistaan tarjouspalvelun välilehdellä "Kysymykset ja vastaukset". Hankintayksikkö vastaa kysymyksiin viimeistään 22.10.2026. Kysymyksiin vastataan suomeksi. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Hankintayksikkö ei sitoudu vastaamaan kysymysten lähettämislle varatun määräajan jälkeen esitettyihin kysymyksiin.

Tarjoajan vastuulla on käydä tutustumassa kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin sekä ottaa ne huomioon tarjoustaan tehdessään.

Mikäli tarjouspyyntöön joudutaan tekemään korjauksia ottamalla tarjouspyyntö korjaustilaan, Tarjouspalvelu.fi -portaaliin mahdollisesti jo jätetyt tarjoukset palautuvat keskeneräiseen tilaan. Keskeneräisiä tarjouksia pääsee jatkamaan, kun hankintayksikkö on julkaissut korjausilmoituksen. Tarjoajan tulee huomioda, että tarjous tulee lähettää uudelleen.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Cloudia tukeen, puh 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

ESPD-lomakkeella ja alla on esitetty tarjoajia koskevat soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee vastata kaikkiin tarjoajan soveltuvuutta koskeviin kohtiin sekä liittää tarjoukseensa tarjouspyynnössä edellytetyt liitteet.

Valitulta tarjoajalta tullaan tarkastamaan kaikki soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ja selvitykset ennen hankintasopimuksen tekemistä sekä sopimuskauden aikana. Hankintayksikkö voi tarkastaa asiakirjat myös hankintamenettelyn aikana. Todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien.

Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Hankintayksikkö voi pyytää valitulta tarjoajalta muista kuin suomenkielisistä todistuksista ja selvityksistä virallisen kielenkääntäjän laatimat käännökset sekä ulkomaisten viranomaisten antamista todistuksista asianmukaisesti legalisoidut kappaleet.

Tarjoajan tulee täyttää osana tarjoustaan ESPD-lomake. Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, kaikki ryhmittymän jäsenet täyttävät oman ESPD-lomakkeen. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin soveltuvuusvaatimusten täyttymiseksi, tulee myös tällaisten voimavara-alihankkijoiden täyttää omat ESPD-lomakkeensa.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkemisperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään ja tarkastamaan tarjoukilpailussa valituilta tarjoajilta yrityksen yhteisösakko-otteen ja yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön rikosrekisteriotteet.

Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on pyydetäessä esitettävä E101/A1-todistus (EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
I Tarjouksen jättämistä koskevat tiedot		



1. Ryhmittymä

Ryhmittymänä (työyhteensiittymänä) tarjoaminen tarkoittaa, että tarjoaja osallistuu hankintaan yhden tai useamman kumppanin kanssa.

Keskeinen ero alihankkijan voimavaroihin vetoamisen ja ryhmittymän välillä koskee ryhmittymän jäsenten juridista vastuuta. Ryhmittymän osapuolet vastaavat sopimuksen toteuttamisesta yhteisvastuullisesti; tilaaja voi kääntyä kenen tahansa ryhmittymän jäsenen puoleen työn toteuttamiseksi sopimuskaudella.

Ryhmittymä voi olla esimerkiksi tilapäinen, tarjousta varten koottu työyhteensiittymä, eikä siltä edellytetä oikeudellista muotoa.

1. Tarjoaja jättää tarjouksen ryhmittymänä (yhdessä toisten yritysten kanssa) Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Ryhmittymästä on laadittava sopimus, joka on voimassa vähintään tätä hankintaa koskevan hankintasopimuksen varsinaisen sopimuskauden ja mahdollisien optiokausten ajan.

Sopimukselle on annettava nimi "Ryhmittymäsopimus".

Sopimuksella tulee ilmoittaa:
- Ryhmittymän yhteyshenkilö, joka on valtuutettu allekirjoittamaan ryhmittymän tarjous.
- Ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvollisuudet.
- Nimetä päävastuullinen yhteyshenkilö.

Tarjoaja sitoutuu siihen, että mikäli se jättää tarjouksen ryhmittymänä, on sopimuskaudella yksi päävastuullinen yritys tilaajan suuntaan. "Kyllä" vaaditaan

Tarjouksen jättämisestä vastuussa oleva tarjoaja lähettää kaikille ryhmittymän jäsenille ESPD-lomakkeen täytettäväksi. "Kyllä" vaaditaan

Ryhmittymän jäsenet vastaavat suorituksensa sopimuksenmukaisuudesta hankintayksikölle yhteisvastuullisesti. "Kyllä" vaaditaan

Ryhmittymän jäsenten tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset. Kaikista ryhmittymän jäsenistä on toimitettava tilaajavastuulain mukaiset selvitykset pyydetessä. Todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämis päivästä lukien. "Kyllä" vaaditaan

2. Voimavara-alihankkija

Voimavara-alihankkija on alihankkija, jonka resursseja tarjoaja käyttää täyttääkseen hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset. Tarjoaja voi täyttää soveltuvuusvaatimukset yhdessä muiden kanssa vetoamalla nimeämänsä voimavara-alihankkijan osaamiseen, kokemukseen tai muihin resursseihin. Vastuu sopimuksen toteuttamisesta säilyy tarjoajalla itsellään.

Tarjoaja käyttää hankinnan toteuttamiseen voimavara-alihankkijaa / voimavara-alihankkijoita. Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Ilmoita voimavara-alihankkijan nimi ja miltä osin em. käytetään soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi. Syötettävä

Voimavara-alihankkijat on täyttäneet omat ESPD-lomakkeet. "Kyllä" vaaditaan



Kaikista voimavara-alihankkijoina toimivista yrityksistä on toimitettava tilaajavastuulain mukaiset selvitykset pyydettyessä. Todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien.

"Kyllä" vaaditaan

3. Alihankinta

Alihankinnassa hankintayksikön sopimuskumppani tilaa hankintasopimuksessa sovittuja suorituksia kolmannelta osapuolelta. Alihankintasopimus ei ole hankintayksikön ja alihankkijan välinen vaan se solmitaan hankintayksikön sopimuskumppanin ja alihankkijan välillä.

Tarjoaja käyttää hankinnan toteuttamiseen alihankkijaa /alihankkijoita.

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Ilmoita alihankkijat ja niiden tehtävät (alihankkijan nimi, y-tunnus, tehtävä).

Syötettävä

Tarjoajan ei tarvitse nimetä ESPD-lomakkeella alihankkijoita.

Alihankkijoiden tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset ja kaikista alihankkijoina toimivista yrityksistä on toimitettava tilaajavastuulain mukaiset selvitykset pyydettyessä. Todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan suorituksen sopimuksenmukaisuudesta kuin omastaan.

"Kyllä" vaaditaan

II Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

1. Rikosrekisteriotteet

1.1 Mikäli tarjoaja tulee valituksi, tarjoaja sitoutuu toimittamaan hankintayksikölle hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkemisperusteiden tarkistamiseksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitetun otteen rikosrekisteristä. Sama velvollisuus koskee kaikkia mahdollisia ryhmittymän jäseniä sekä tarjoajan käyttämiä voimavara-alihankkijoita.

"Kyllä" vaaditaan

Rikosrekisteriotteet eivät saa olla kahtatoista (12) kuukautta vanhempia esittämishetkestä laskettuna. Hankintayksikkö tarkastaa rikosrekisteriotteet vähintään seuraavilta:

- Tarjoava yritys (yhteisösakkokysely),
- Pää- tai toimitusjohtaja,
- Varatoimitusjohtaja,
- Hallituksen puheenjohtaja, sekä
- Hallituksen jäsenet, mikäli nimenkirjoitusoikeus (myös esim. kaksi yhdessä tai toimitusjohtajan kanssa).

Tarjoaja tilaa vaaditut rikosrekisteriotteet ja yhteisösakkoselvityksen heti hankintapäätöksen tiedoksiannon jälkeen esimerkiksi Oikeusrekisterikeskuksen sähköisen asiointipalvelun kautta:

<https://asiointi.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus>

2. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset



2.1 Tarjoaja vahvistaa valitsemalla "Kyllä", että se täyttää Valinta vaaditaan
Tilaajavastuulaissa (1233/2006) asetetut vaatimukset.

Hankinnassa sovelletaan ESPD-lomakkeen soveltuvuus- ja valintaperusteiden lisäksi myös Tilaajavastuulain (1233 /2006, jäljempänä "Tilaajavastuulaki") mukaisia tilaajan selvitysvelvollisuuksia. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos osoittautuu, ettei tarjoaja, ryhmittymän jäsen tai sen alihankkija kykene pyydettyä toimittamaan alla lueteltuja tilaajavastuulaista johtuvia selvityksiä tai todistuksia taikka ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta. Tarjoajien tulee varautua siihen, että tarjoajasta, joka tarjousten vertailun perusteella voitaisi kilpailutuksen, ja tämän alihankkijoista sekä mahdollisista ryhmittymän jäsenistä tullaan ennen hankintasopimuksen tekoa tarkistamaan tilaajavastuulakiin liittyvät vaatimukset (julkiset rekisterit tai esimerkiksi vastuugroup.fi-palvelu / Luotettava Kumppani -raportti). Tarjoajien tulee PYYDETTÄESSÄ toimittaa itsestään, mahdollisista ryhmittymän jäsenistä ja alihankkijoistaan seuraavat selvitykset ESPD-lomakkeessa mainittujen selvitysten ohella:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Edellä kuvatut selvitykset ja todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien.

2.2 Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava em. vaadituista todistuksista ja selvityksistä suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa/ryhmittymää esittämään tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjoajan itsensä, ryhmittymän jäsenten sekä mahdollisten alihankkijoiden osalta myös milloin tahansa sopimuskauden aikana.

3. Eettisyys

3.1 Sopimustoimittaja ja mahdolliset alihankkijat noudattavat "Kyllä" vaaditaan
erityisesti:

- a) ILO:n kahdeksaa keskeistä yleissopimusta liittyen työelämän perusoikeuksiin (nrot 29/1930, 87/1948, 98/1949, 100/1951, 105/1957, 111/1958, 138/1973 ja 182 /1999),
- b) YK:n yleissopimusta lasten oikeuksista (artikla 32), ja
- c) voimassa olevaa työympäristö- ja työlainsäädäntöä, joka on voimassa siinä maassa, missä tuote tai palvelu tuotetaan.

Jos kyllä

Tarjoajan tulee pyydettyä raportoida ne toimenpiteet, "Kyllä" vaaditaan
joilla se todentaa sen, että tuote tai palvelu on tuotettu näiden sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti.

4. Vakuutukset



4.1 Tarjoajalla on toimintaan liittyvät voimassa olevat lakisääteiset vakuutukset sekä vastuuvakuutus. Tarjoaja toimittaa pyydettyä vastuuvakuutuksen ottamista koskevan todistuksen, ellei tieto ilmene toimitetusta Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportista.

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, vähintään yhden ryhmittymän jäsenistä tulee täyttää edellä mainittu vaatimus.

Tarjoajalla tulee olla toiminnan vastuuvakuutus voimassa koko sopimuskauden ajan.

5. Rekisteröity tilintarkastusyhteisö

Tilintarkastusyhteisön rekisteröintiä koskevat vaatimukset on ilmoitettu ESPD-lomakkeen kohdassa IV osa:
Valintaperusteet, A. Tarjoajan tulee esittää todistus rekisteröinnistä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

6. Laadunvarmistusjärjestelmä

Laadunvarmistusjärjestelmää koskevat vaatimukset on ilmoitettu ESPD lomakkeen kohdassa IV osa:
Valintaperusteet, C. Tarjoajan tulee esittää kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

7. Henkilöstö

Henkilöstöä koskevat vaatimukset on ilmoitettu ESPD-lomakkeen kohdassa IV osa:
Valintaperusteet, C.

Tarjoajan tulee ladata kyseisessä kohdassa vaaditut, henkilöstöä koskevat selvitykset tähän.

Tarjoaja voi nimetä saman henkilön useampaan kohtaan tarkastajaksi edellyttäen, että tarkastaja täyttää asetetut vaatimukset.

Kohde 1) Rovaniemen kaupungin tilintarkastus: Lataus vaaditaan
Päävastuullinen tilintarkastaja
Selvitys tulee ladata tähän.

Kohde 1) Rovaniemen kaupungin tilintarkastus: muut Lataus vaaditaan
tarkastustiimin tilintarkastajat (2 henkilöä).
Selvitys tulee ladata tähän.

Kohde 4) Kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastus: Lataus vaaditaan
Napapiirin Energia ja Vesi Oy:n
tarkastuksen päävastuullinen tilintarkastaja.
Selvitys tulee ladata tähän.

Kaupunkikonserniin luettavien säätöiden tarkastuksen Lataus vaaditaan
päävastuullinen tilintarkastaja.
Selvitys tulee ladata tähän.

Kohde 4) Kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastus: Lataus vaaditaan
Muut vaatimukset
Selvitys tulee ladata tähän.

III Muut vaatimukset

1. Pakotteet



Kysymys 1

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että: Valinta vaaditaan

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Jos ei

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot

Syötettävä

Kysymys 2A

Valinta vaaditaan

Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa.

Onko tarjoaja

- a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin
b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia
c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?

Jos kyllä

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot

Syötettävä

Kysymys 2B

Valinta vaaditaan

Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Jos kyllä

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot

Syötettävä

2. Tarjoajan vakuutus tarjouksen itsenäisestä laatisemisesta



Tarjoaja vakuuttaa, että tarjouksen hintatasoon on päädytty ilman kilpailua rajoittavaa tarkoitusta tai ilman mitään kommunikointia, konsultointia tai sopimusta muiden tarjoajien kanssa, tarjoaja ei ole ilmaissut tarjoushintaansa muille mahdollisille tarjoajille tai kilpailijoille eikä tarjoaja ole pyrkinyt estämään kilpailijoitaan antamasta tarjousta.

"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

100,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Rovaniemen kaupungin lakisääteinen tilintarkastus, Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastus sekä Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tytäryhteisöille tuotettavat hanketarkastukset ja erityistoimeksiannot

1. Lakisääteisen tilintarkastuksen suorittaminen Rovaniemen kaupungille

Hankittava määrä: 60 tarkastuspäivä (7,5h) (EUR / tarkastuspäivä (7,5h))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Esitetty kerroin (hankittava määrä) tarkoittaa tilikauden tarkastuspäiviä.

2. Hanketarkastusten suorittaminen Rovaniemen kaupungille

Hankittava määrä: 5 tarkastuspäivä (7,5h) (EUR / tarkastuspäivä (7,5h))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Esitetty kerroin (hankittava määrä) tarkoittaa vuosittain suoritettavia tarkastuspäiviä.

3. Erityistoimeksiantojen suorittaminen Rovaniemen kaupungille

Hankittava määrä: 10 tarkastuspäivä (7,5h) (EUR / tarkastuspäivä (7,5h))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Esitetty kerroin (hankittava määrä) tarkoittaa vuosittain suoritettavia tarkastuspäiviä.

4. Tilintarkastuksen suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille

Hankittava määrä: 110 tarkastuspäivä (7,5h) (EUR / tarkastuspäivä (7,5h))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Esitetty kerroin (hankittava määrä) tarkoittaa tilikauden tarkastuspäiviä.



5. Hanketarkastusten suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille

Hankittava määrä: 10 tarkastuspäivä (7,5h) (EUR / tarkastuspäivä (7,5h))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Esitetty kerroin (hankittava määrä) tarkoittaa vuosittain suoritettavia tarkastuspäiviä.

6. Erityistoimeksiantojen suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille

Hankittava määrä: 25 tarkastuspäivä (7,5h) (EUR / tarkastuspäivä (7,5h))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Esitetty kerroin (hankittava määrä) tarkoittaa vuosittain suoritettavia tarkastuspäiviä.

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomana (alv 0%).

Tarjottuihin hintoihin tulee sisältyä kaikki palvelun tuottamisesta ja sopimuksen mukaisista ehdoista aiheutuvat kustannukset. Tilaaja ei hyväksy mitään muita erillisiä kustannuksia, kuten esimerkiksi laskutuslisä tai matka-, matka-aika- tai majoituskustannuksia.

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tarjoaja on perehtynyt tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin, hankinnan kohteelle asetettuihin vaatimuksiin ja hyväksyy kaikki esitetyt ehdot.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ja on ottanut ne huomioon tarjoustaan tehdessään.

"Kyllä" vaaditaan

SOPIMUKSEN YHTEYSHENKILÖT SEKÄ ALLEKIRJOITTAJAT

Tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan alla olevat yhteystiedot, joita käytetään, mikäli tarjoaja tulee valituksi toimittajaksi. Valitulla tarjoajalla on oikeus muuttaa yhteystietoja ennen sopimuksen allekirjoittamista kirjallisella ilmoituksella tai sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen sopimuksessa esitetyllä tavalla.

Sopimuksen yhteyshenkilö

Sopimuksen yhteyshenkilön nimi: Syötettävä

Sopimuksen yhteyshenkilön puhelinnumero: Syötettävä

Sopimuksen yhteyshenkilön sähköpostiosoite: Syötettävä

Sopimuksen allekirjoittajan yhteystiedot

Sopimuksen allekirjoittajan nimi: Syötettävä

Sopimuksen allekirjoittajan puhelinnumero: Syötettävä



Sopimuksen allekirjoittajan
sähköpostiosoite:

Syötettävä

*Rovaniemen kaupungilla on käytössään sopimusten
allekirjoituksessa sähköinen allekirjoitus. Tietoja käytetään
sähköisen allekirjoituspyynnön lähettämiseen.*

Allekirjoittajiksi hyväksytään vain toimivaltainen henkilö /
henkilöt. Ilmoitettavien henkilöiden nimenkirjoitusoikeus pitää
käydä ilmi kaupparekisteriotteessa. Mikäli edustamisoikeus
perustuu nimenomaiseen valtuutukseen tai prokuraan, tästä
tulee toimittaa hankintapalveluille asiakirja, josta asia
voidaan varmistaa.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

<https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Tietoa-Rovaniemesta>

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous on lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta. Tilaaja ei hyväksy millään muulla tavalla jätettyjä tarjouksia.

Tarjouksen tulee perustua tähän hankintailmoitukseen liitteineen sekä mahdollisiin hankintailmoitusta koskeviin tarkennuksiin
sekä kysymyksiin ja vastauksiin.

Tarjous tulee antaa kirjautuneena sisään Tarjouspalveluun sen yrityksen y-tunnuksella, joka tarjoajana toimii. Tarjouksen jättäjällä
tulee olla oikeus jättää tarjous tarjoukilpailuun edustamansa tahon puolesta.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouksen on oltava tarjouspyynnön mukainen eikä tarjoukseen saa liittää tarjoajan omia sopimusehtoja tai varauksia.

Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Tarjous ja pyydetyt todistukset ja liitteet tulee toimittaa suomen kielellä.

Tarjoajalle ei makseta korvausta tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta. Korvausta ei makseta
myöskään, jos jokin tarjous tai tarjoukset hylätään tai hankintamenettely keskeytetään.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Katso hankintasopimus.

Tarjoajaa pyydetään huomioimaan, että tarjoushintojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain
(621/1999) mukaisesti.

Laskutus ja maksuehto

Katso hankintasopimus.

Rovaniemen kaupunki käsittelee kaikki ostolaskut sähköisesti. Mikäli toimittajalla ei ole käytössä verkkolaskutusta, tilaaja tarjoaa
käyttöön maksuttoman toimittajaportaalin, jonka avulla toimittaja voi tehdä laskun (liitteineen) ja lähettää sen tilaajalle sähköisesti.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Katso hankintasopimus.

Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen
poissulkemisperuste.

Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailun



ulkopuolelle.

Hankintayksikön on hylättävä tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset. Tarjoaja vastaa tarjouksensa sisällöstä ja siitä, että tarjous täyttää kaikki tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Tilaaajalla on oikeus keskeyttää hankinta perustellusta syystä.

Tarjous voidaan hylätä, jos kaikki tarjoukset ylittävät olennaisesti tarkoitukseen varatut määrärahat tai hankinta osoittautuu tarpeettomaksi.

Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että poikkeuksellisen alhainen tarjoushinta voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Sopimusmenettely

SOPIMUSSAKKO

Tarjoaja on sidottu antamaansa tarjoukseen. Sen jälkeen, kun hankintayksikkö on ottanut selon tarjouksesta, ei tarjoaja voi vetäytyä kisasta ilman seuraamuksia. Mikäli tarjoaja kieltäytyy sopimuksen solmimisesta sen jälkeen, kun sopimuksen allekirjoittamiselle ei ole hankintalaissa tarkoitettuja esteitä, syntyy tarjoajalle korvausvelvollisuus sopimuksentekorikkomuksen perusteella.

Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu maksamaan sakkomaksuna 2000 euroa, mikäli se ei allekirjoita sopimusta tarjouspyynnössä mainituin ehdoin viipymättä, viimeistään kuitenkin kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun tarjoajalle on toimitettu sopimus allekirjoitettavaksi.

Mikäli tarjoaja ei toimita tarjouspyynnössä vaadittuja selvityksiä ja todistuksia tarjoajasta johtuvasta syystä hankintayksikön ilmoittamassa määräajassa, hankintayksikkö katsoo tarjoajan kieltäytyneen hankintasopimuksen allekirjoittamisesta.

Sopimussakon lisäksi hankintayksiköllä on halutessaan mahdollisuus vaatia tarjoajalta erillistä vahingonkorvausta kuluista, joita hankintayksikölle on aiheutunut tarjoajan menettelyn johdosta.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan. Tarjousasiakirjat tulevat yleisesti julkisiksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi, kun hankintapäätös on tehty.

Tämän vuoksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjoaja haluaa kuitenkin ilmoittaa liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on merkittävä tällaisiin asiakirjoihin maininta "LUOTTAMUKSELLINEN". Tällöin tarjoajan on toimitettava erikseen pyydettyäessä myös julkinen versio samasta asiakirjasta.

Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että vertailussa käytetty kokonaishinta ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Päätöksenteon perusteet

Palveluntuottajaksi valitaan vaatimukset täyttäneistä kokonaistaloudellisesti edullisimman ja hyväksytyn tarjouksen jättänyt tarjoaja. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on hinnaltaan halvin.

HINNAN VERTAILU

Hintavertailu suoritetaan siten, että palveluille (hankinnan kohteet) annetut hinnat kerrotaan tarjouspyynnössä ilmoitetuilla kertoimilla ja näin saadut tulot lasketaan yhteen (=vertailuhinta).

Vertailuhinnaltaan halvin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet 100 ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla: halvimman tarjoajan vertailuhinta / vertailtava hinta * 100.

Vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättänyt tarjoaja valitaan palveluntuottajaksi.

Mikäli useamman tarjoajan pistemäärä on sama, suoritetaan toimittajan valinta arpomalla. Arvontatilaisuus ei ole julkinen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Katso hankintasopimus.



Muut asiat

Hankinnalle asetetut laatuvaatimukset on sisällytetty palveluiden ehdottomiin vähimmäisvaatimuksiin, jonka vuoksi laatua ei erikseen vertailla.

Sopimusta ei jaeta osiin, koska hankinnan kohde muodostaa sellaisen luontevan kokonaisuuden, jota ei ole tarkoituksenmukaista jakaa usealle eri toimittajalle.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä yksilöityjä henkilötietoja. Esimerkkejä tiedoista, jotka eivät ole henkilötietoja:

- yrityksen rekisteritunnus
- yleinen sähköpostiosoite, kuten info@yritys.com
- anonymisoidut tiedot.

Mikäli tarjousasiakirjat sisältävät henkilötietoja, vastaa tarjoaja siitä, että henkilötietojen antamiseen on henkilön antama suostumus. Henkilötietoja sisältävät tarjouksen liitteet on otsikoitava selvästi "SISÄLTÄÄ HENKILÖTIETOJA ", ja tämän tulee ilmetä myös liitteen tiedostonimestä.

Lisätietoa Rovaniemen kaupungin asiointikanavien tietosuojaselosteista löytyy osoitteesta: <https://www.rovaniemi.fi/Selosteet/Tietosuojaselosteet>

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Juuso Kataja	Tarkastuspäällikkö